Приложение № 7
к муниципальной программе
«Система образования
города Дивногорска»

1. Паспорт
подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»

Наименование подпрограммы	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Система образования города Дивногорска
Ответственный исполнитель	Отдел образования администрации города Дивногорска
Соисполнители подпрограммы	Администрация города Дивногорска Муниципальное специализированное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия»
Цель и задачи подпрограммы	Цель: создание условий для эффективного управления отраслью Задачи: 1. Обеспечить деятельность отдела образования и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленную на эффективное управление отраслью; 2. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Целевые индикаторы подпрограммы	Целевые индикаторы, показатели подпрограммы представлены в приложении 1 к Подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2015 – 2019 годы

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств муниципального и краевого бюджетов. Объем финансирования подпрограммы составит 169 419,2 тыс. рублей, в том числе: по годам реализации: 2014 год – 28 125,4 тыс. рублей; 2015 год – 29 557,0 тыс. рублей; 2016 год – 32 395,2 тыс. рублей. 2017 год – 27 382,2 тыс. рублей; 2018 год – 25 979,7 тыс. рублей; 2019 год – 25 979,7 тыс. рублей. Из них: средств муниципального бюджета – 124 367,8 тыс. рублей: в 2014 году – 19 536,7 тыс. рублей; в 2015 году – 21 029,50 тыс. рублей; в 2016 году – 21 804,8 тыс. рублей; в 2017 году – 20 665,60 тыс. рублей; в 2018 году – 20 665,60 тыс. рублей; в 2019 году – 20 665,60 тыс. рублей. средств краевого бюджета –45 051,4 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 8 588,7 тыс. рублей; в 2015 году – 8 527,50 тыс. рублей; в 2016 году – 10 590,4 тыс. рублей; в 2017 году – 6 716,6 тыс. рублей; в 2018 году – 5 314,10 тыс. рублей; в 2019 году – 5 314,10 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации программы осуществляют: администрация города Дивногорска финансовое управление города Дивногорска

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общегородской проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Отдел образования администрации города Дивногорска является органом исполнительной власти муниципалитета, который решает следующие задачи:

– Обеспечение реализации права граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей.
– Разработка и реализация в пределах своей компетенции основ городской политики в области образования, организация устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.
– Планирование, организация, регулирования и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений.
– Формирование муниципальных программ в области образования и обеспечение их выполнения.
– Охрана и защита прав несовершеннолетних на подведомственной территории путем выполнения отдельных функций государственных полномочий по опеке и попечительству, переданных администрации города законом Красноярского края.
– Оказание организационно-методической помощи муниципальным бюджетным образовательным учреждениям по вопросам их деятельности.
– Защита прав и основных гарантий ребенка.
– Формирование городского банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.
– Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, нуждающихся в защите государства.
– Организация и развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

В ведении отдела образования находятся 7 общеобразовательных учреждений, 12 дошкольных образовательных учреждений, 2 учреждения дополнительного образования, МКУ ГИМЦ.

Исполнение отделом образования функций главного распорядителя бюджетных средств налагает обязательства по организации эффективного финансового менеджмента.

В структуре отдела образования находятся органы опеки и попечительства.

Решая задачу по раннему выявлению проблем семьи и ребенка и оказанию им своевременной помощи, специалистами по вопросам опеки и попечительства удалось выстроить на межведомственном взаимодействии со специалистами учреждений, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, что позволяет своевременно оказывать помощь, как семье, так и ребенку, оставшемуся без попечения родителей. Более качественная работа с семьей всеми службами позволяет сократить количество детей, оставшихся без попечения родителей: 2013 год выявлено 13 детей, 2012 год выявлено 30 детей. В 2013 году все дети переданы в семьи граждан. Численность детского населения в муниципальном образовании город Дивногорск по состоянию на 01.01.2013 примерно равна 6406 детей, из них 198 оставшихся без попечения родителей,

проживающих в замещающих семьях и обучающихся в учреждениях КГКОУ СПО и НПО, что составляет 3,1 %.

В г. Дивногорске на 01.01.2013 численность детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, составила 123 человека.

Дети, оставшиеся без попечения родителей, устроенные в замещающие семьи, получают опыт семейного воспитания и трудовые навыки.

Учитывая возраст законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей (преимущественно 50 лет и старше), уровень их образования (35 % имеют среднее специальное и высшее образование, 28% - ПТУ), проблемы во взаимопонимании «опекун-ребенок» преимущественно в подростковом возрасте, одной из наиболее важнейших задач в работе специалистов по вопросам опеки и попечительства отдела образования в последующие годы является психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей.

Проблемным моментом остается недостаточное постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в КГКОУ СПО и НПО, обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

В соответствии с реализацией национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы важными направлениями работы специалистов по вопросам опеки и попечительства будут:

- защита прав и интересов социально уязвимых категорий детей;
- равные возможности для детей, нуждающихся в особой заботе государства.

В соответствии с Постановлением администрации города от 30.12.2011 №335-п «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Городской информационно-методический центр» в системе образования города Дивногорска» в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий в сфере образования, МКУ ГИМЦ осуществляет:

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и совершенствование педагогического мастерства педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений;
- содействие внедрению в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
- удовлетворение информационных потребностей педагогических и руководящих работников образования города;
- обобщение и распространение в городе передового педагогического и управленческого опыта;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования;

– сбор и первичная обработка образовательной статистики города;

– формирование и обновление информационного банка образования города;

– координация методической работы в образовательных учреждениях;

– участие в организации повышения уровня профессионального развития педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

– информационно–методическая поддержка муниципальным образовательным учреждениям в осуществлении государственной политики в области образования.

– информирование общественности о результатах деятельности образовательных учреждений города;

– участие в подготовке и проведении мероприятий в сфере образования (педагогических конференций, педагогических чтений и выставок, конкурсов «Учитель года», предметных олимпиад школьников и т.п.).

Для достижения целей в соответствии с постановлением администрации города Дивногорска от 07.08.2009 № 746п «Об утверждении Устава Муниципального специализированного бюджетного учреждения по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (в редакции постановления от 25.11.2011 № 304п) муниципальное специализированное учреждение по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия» обеспечивает:

– Минимизацию управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур, повышение эффективности использования бюджетных средств.

– Введение бухгалтерского, налогового учета и отчетности обслуживаемых учреждений, осуществление ведомственного контроля

– Организацию планирования показателей деятельности, исполнение смет, планов финансово-хозяйственной деятельности (далее-ПФХД), муниципальных заданий.

– Контроль за составлением заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой, ПФХД и муниципальным заданием обслуживаемых учреждений; сметой деятельности, приносящей доход, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств обслуживаемых учреждений.

– Своевременное предоставление отчетности в налоговые органы, органы статистики, финансовое управление администрации города Дивногорска и иные органы.

– Предоставление интересов обслуживаемых учреждений по доверенности в различных организациях в части бухгалтерского и налогового учета.

– Контроль за правильным расходованием бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным сметам, ПФХД и муниципальным заданиям; за наличием и движением имущества, исполнением нефинансовых активов, финансовых ресурсов в соответствии с нормативами, сметами, ПФХД и

муниципальными заданиями; за полнотой отражения доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

– Оказание помощи при составлении смет и расчетов к ним, ПФХД и муниципальных заданий согласование их с распорядителями бюджетных средств.

– Ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников.

– Контроль и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете.

– Способствование наиболее эффективному и рациональному использованию бюджетных средств.

– Осуществление систематического анализа финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений с целью выявления внутренних резервов и ликвидации потерь.

– Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам обслуживаемых учреждений.

– Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

– Предоставление обслуживаемым учреждениям полной и достоверной информации о результатах исполнения смет, ПФХД, муниципальных заданий, необходимой для оперативного руководства и управления, в сроках и объемах, согласованных с обслуживаемыми учреждениями.

– Составление сводной отчетности по распорядителям бюджетных средств.

– Обеспечение архивного хранения документов обслуживаемых учреждений в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

– Составление и утверждение учетной политики в части организации бухгалтерского и налогового учета, применяемой для всех обслуживаемых учреждений.

2.2. Основная цель, задачи и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является: создание условий для эффективного управления отраслью

Задачи подпрограммы:

1. Обеспечить деятельность отдела образования и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленную на эффективное управление отраслью

2. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Срок выполнения программы: 2014-2019 годы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования».

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется отделом образования администрации города Дивногорска, подведомственными ему учреждениями и муниципальным специализированным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия» в соответствии с законодательством РФ;

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы осуществляют отдел образования администрации города Дивногорска и муниципальное специализированное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия», которые несут ответственность за выполнение ее мероприятий, по которым являются распорядителями средств, и целевое использование средств.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляют администрация города Дивногорска, финансовое управление администрации города.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности проводится администрацией города Дивногорска, финансовым управлением администрации города.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 2 к подпрограмме 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»

Подпрограмма финансируется за счет средств муниципального и краевого бюджетов.
Объем финансирования подпрограммы составит 169 419,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
2014 год – 28 125,4 тыс. рублей;
2015 год – 29 557,0 тыс. рублей;
2016 год – 32 395,2 тыс. рублей.
2017 год – 27 382,2 тыс. рублей;
2018 год – 25 979,7 тыс. рублей;
2019 год – 25 979,7 тыс. рублей.
Из них:
средств муниципального бюджета – 124 367,8 тыс. рублей:
в 2014 году – 19 536,7 тыс. рублей;
в 2015 году – 21 029,50 тыс. рублей;
в 2016 году – 21 804,8 тыс. рублей;
в 2017 году – 20 665,60 тыс. рублей;
в 2018 году – 20 665,60 тыс. рублей;
в 2019 году – 20 665,60 тыс. рублей.

средств краевого бюджета – 45 051,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2014 году – 8 588,7 тыс. рублей;
в 2015 году – 8 527,50 тыс. рублей;
в 2016 году – 10 590,4 тыс. рублей;
в 2017 году – 6 716,6 тыс. рублей;
в 2018 году – 5 314,10 тыс. рублей;
в 2019 году – 5 314,10 тыс. рублей.

Начальник отдела образования
администрации города Г.В.Кабацура