

Красноярский край
Дивногорский городской Совет депутатов
Р Е Ш Е Н И Е

.....
19.12. 2017

г. Дивногорск

№ 23 - 199-ГС

Об утверждении Порядка принятия решений
о приватизации служебных жилых помещений
специализированного муниципального жилищного
фонда муниципального образования город Дивногорск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 26 Устава муниципального образования город Дивногорск, Дивногорский городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда муниципального образования город Дивногорск согласно Приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию Дивногорского городского Совета депутатов по экономической политике, бюджету, налогам и собственности (Заянчуковский А.В.).

Глава города

Е.Е. Оль

Председатель Дивногорского
городского Совета депутатов

Ю.И. Мурашов

Приложение
к решению Дивногорского городского
Совета депутатов от 19.12.2017 г.
№ 23-199-ГС

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИВАТИЗАЦИИ СЛУЖЕБНЫХ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ДИВНОГОРСК**

1. Порядок принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда муниципального образования город Дивногорск (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, частью 2 статьи 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и устанавливает правила и условия принятия решений о передаче в собственность граждан (приватизации) служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда муниципального образования город Дивногорск (далее - служебные жилые помещения).

2. Администрация города Дивногорска (далее - администрация) вправе принимать решения о передаче (приватизации) служебных жилых помещений в собственность граждан, которым данное жилье предоставлено по договору найма служебного жилого помещения.

3. Передача в собственность граждан (приватизация) служебных жилых помещений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4. Решение о передаче в собственность граждан (приватизации) служебных жилых помещений может быть принято при условии сохранения служебного жилищного фонда в объеме не менее 70 процентов от количества служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Дивногорск, предоставленных гражданам, на дату принятия решения. Информация о количестве служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Дивногорск, предоставленных гражданам, на дату принятия решения оформляется в виде справки органа местного самоуправления, подписанной Главой города.

5. Не обладают правом на приватизацию служебных жилых помещений в соответствии с настоящим Порядком, граждане, улучшившие свои жилищные условия с привлечением средств федерального, краевого или местного бюджетов.

6. Администрация принимает решение о приватизации служебных жилых помещений по итогам рассмотрения вопроса на заседании жилищной комиссии при администрации города (далее – жилищная комиссия) при соблюдении следующих условий:

- 1) на момент подачи заявления наниматель служебного жилого помещения:
 - замещает выборную должность в органах местного самоуправления муниципального образования город Дивногорск не менее шести лет;
 - замещает должность муниципальной службы муниципального образования город Дивногорск не менее десяти лет;
 - работает не менее десяти лет в муниципальном (-ых) учреждении (-ях), учредителем которого (-ых) является администрация города Дивногорска, в том

числе на дату предоставления служебного жилого помещения;

- работает не менее десяти лет в муниципальном (-ых) предприятии (-ях), учредителем которого (-ых) является администрация города Дивногорска, в том числе на дату предоставления служебного жилого помещения.

Требуемый стаж службы/работы в отношении гражданина может быть снижен, но не более чем на три года, в случае наступления обстоятельств, дающих гражданину право на государственное пенсионное обеспечение.

2) отсутствие у гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи иного жилого помещения в собственности, либо по договору социального найма;

3) проживание гражданина и членов его семьи в занимаемом служебном жилом помещении не менее пяти лет;

4) наличие у нанимателя служебного жилья и членов его семьи нереализованного права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

5) отсутствие задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг в отношении занимаемого служебного жилого помещения.

7. Для решения вопроса о передаче в собственность служебного жилого помещения (приватизации) гражданин, которому предоставлено данное жилое помещение по договору найма служебного жилого помещения, представляет в администрацию следующие документы:

1) заявление на имя Главы города согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

2) копию договора найма служебного жилого помещения (заявитель представляет по собственной инициативе);

3) копии паспортов граждан (все страницы), проживающих в служебном жилом помещении, копии свидетельств о рождении детей (при наличии детей младше 14 лет), копию свидетельства о заключении/расторжении брака;

4) документ, подтверждающий факт постоянного проживания гражданина и членов его семьи в занимаемом служебном жилом помещении (выписка из домовой книги) (заявитель представляет по собственной инициативе);

5) справку органов местного самоуправления об отсутствии забронированного жилья по прежнему месту жительства нанимателя служебного жилого помещения и членов его семьи, либо сведения об отсутствии (сохранении) права пользования жилым помещением по договору социального найма (заявитель представляет по собственной инициативе);

6) документ об отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг в отношении занимаемого служебного жилого помещения на дату подачи заявления (финансово-лицевой счет) (заявитель представляет по собственной инициативе);

7) письменное согласие на приватизацию жилого помещения всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

8) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие стаж работы в органах местного самоуправления (период замещения выборной должности, муниципальной службы), в муниципальном учреждении, муниципальном предприятии города Дивногорска;

9) справки уполномоченных органов, подтверждающих неиспользованное право на приватизацию жилья по месту (прежнему месту) жительства нанимателя служебного жилого помещения и членов семьи за период действия Закона

Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (заявитель представляет по собственной инициативе);

10) справки органов (БТИ), осуществлявших государственную регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», об отсутствии (наличии) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи по месту жительства (прежнему месту жительства) за период до 1999 года;

11) сведения из ЕГРН об отсутствии (наличии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи на территории Российской Федерации (заявитель представляет по собственной инициативе).

Копии документов предоставляются вместе с оригиналами. В случае предоставления копий, заверенных кадровой службой или нотариально, предоставление оригинала не требуется.

В случае подачи заявления представителем, действующим от имени заявителя, представляется документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя и документ, подтверждающий его полномочия, либо заверенная в порядке, установленном гражданским законодательством, копия такого документа.

Документы, предусмотренные подпунктами 2,4,5,6,9,11, пункта 7 настоящего Порядка, при не предоставлении заявителем, подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявления граждан подлежат регистрации в Журнале регистрации заявлений на приватизацию служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда, который ведется органом, осуществляющим приватизацию жилых помещений.

8. Жилищная комиссия рассматривает заявление гражданина с прилагаемыми документами, в том числе полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение:

1) передать в порядке приватизации служебное жилое помещение в собственность гражданина и членов семьи, которому предоставлено данное жилое помещение по договору найма служебного жилого помещения;

2) отказать в передаче служебного жилого помещения в собственность гражданина и членов семьи, которому предоставлено данное жилое помещение по договору найма служебного жилого помещения.

9. Решение о передаче служебного жилого помещения в собственность (приватизация), либо об отказе в приватизации, принимается Главой города на основании решения жилищной комиссии и оформляется распоряжением администрации города Дивногорска. В случае принятия решения о передаче в порядке приватизации служебного жилого помещения - путем исключения из специализированного муниципального жилищного фонда и предоставления гражданину и членам его семьи на условиях договора социального найма жилого помещения. Данное распоряжение является основанием для заключения с гражданином договора социального найма в целях последующего оформления договора о безвозмездной передаче данного жилого помещения в собственность гражданина (граждан).

Копия распоряжения администрации выдается заявителю или направляется ему посредством почтовой связи, по указанному в заявлении адресу, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об

отказе в передаче в порядке приватизации служебного жилого помещения, заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения выдается или направляется посредством почтовой связи, по указанному в заявлении адресу, уведомление с указанием причины отказа.

Решение вопроса о приватизации служебных жилых помещений должно приниматься администрацией города по заявлениям граждан в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня подачи документов.

Выданный гражданину (гражданам) договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность подлежит регистрации в Книге регистрации выданных договоров приватизации служебных жилых помещений.

10. Администрация принимает решение об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность (приватизации) в случаях, если:

- гражданином, членами семьи реализовано право на приватизацию другого жилого помещения в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

- гражданин, либо совместно проживающие с ним члены семьи, реализовали право на получение, приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов;

- не представлены необходимые документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, представление которых возложено на заявителя;

- представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

- к гражданину предъявлен иск о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения, предлагаемого к приватизации или право пользования служебным жилым помещением, предлагаемым к приватизации, оспаривается в судебном порядке;

- гражданин, члены семьи утратили право пользования служебным жилым помещением;

- имеется задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг в отношении занимаемого служебного жилого помещения;

- представленные заявителем документы не подтверждают его право, либо членов семьи, на приватизацию служебного жилого помещения;

- жилой дом, в котором находится служебное жилое помещение, признан аварийным и подлежащим сносу;

- в результате приватизации служебного жилого помещения количество служебного жилья в объеме, указанном в пункте 4 настоящего Порядка, не будет сохранено.

11. Передача служебных жилых помещений в собственность граждан в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в период, установленный действующим законодательством Российской Федерации в отношении безвозмездной передачи жилых помещений в собственность граждан.

Приложение №1 к Порядку принятия
решений о приватизации служебных
жилых помещений специализированного
муниципального жилищного фонда
муниципального образования город
Дивногорск

Регистр.№ _____
Дата _____
Подпись _____

Главе города Дивногорска
от гр. _____

проживающего: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу передать в собственность в порядке приватизации служебное жилое
помещение по адресу:
г. Дивногорск, _____

Ф.И.О. (полностью), участвующих в приватизации	Родственны е отношения по отношению к Нанимателю	Подписи совершеннол етних членов семьи, подтверждаю щих согласие на участие в приватизации

Состав семьи:

Ф.И.О.	Дата рожден ия	Родс твен ные отно шени я	Данные паспорта (св-ва о рождении)			Дата регистра ции по месту жительс тва
			сери я	номер	кем и когда выдан	

За указание недостоверных сведений граждане, подписавшие заявление, несут
ответственность по закону.

Согласен (ны) на обработку персональных данных органом местного
самоуправления в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных».

(подписи всех совершеннолетних граждан, участвующих в приватизации)