

Красноярский край



Администрация города Дивногорска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2018

г. Дивногорск

№ 80п

О подготовке проекта по внесению изменений
в генеральный план городского округа город Дивногорск

В целях определения назначения территории города Дивногорска, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства Регионального развития РФ от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов», руководствуясь ст. 43 Устава города Дивногорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план муниципального образования город Дивногорск с разработкой генеральных планов п. Бахта, п. Верхняя Бирюса, п. Манский, с. Овсянка, п. Слизнево, п. Усть-Мана, п. Хмельники (далее – генеральный план городского округа город Дивногорск) согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план городского округа город Дивногорск согласно приложению 2.

3. Отделу архитектуры и градостроительства администрации города:

1) приступить к подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа город Дивногорск, утвержденный решением Дивногорского городского Совета депутатов от 20.12.2012 № 29-187-ГС;

2) осуществлять прием предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа город Дивногорск от заинтересованных лиц по адресу: г. Дивногорск, ул. Комсомольская, д. 2, кабинет 415, в течение одного месяца со дня официального опубликования настоящего Постановления;

3) по итогам проведения процедуры рассмотрения предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в генеральный план городского округа город Дивногорск обеспечить:

3.1) подготовку проекта внесения изменений в генеральный план городского округа город Дивногорск до 01.12.2018;

3.2) согласование подготовленного проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа город Дивногорск в установленном законом порядке;

3.3) проверку подготовленного проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа город Дивногорск на соответствие требованиям технических регламентов, комплексным программам развития муниципальных образований, положениям о территориальном планировании, схемам территориального планирования и местным нормативам градостроительного проектирования с учетом границ зон охраны объектов культурного наследия;

3.4) рассмотрение подготовленного проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа город Дивногорск на публичных слушаниях;

3.5) представление подготовленного проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа город Дивногорск по результатам рассмотрения на публичных слушаниях в порядке, установленном градостроительным законодательством.

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Дивногорска от 21.08.2015 «О подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план муниципального образования город Дивногорск», от 26.12.2017 № 260п «О подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план муниципального образования город Дивногорск с разработкой генеральных планов г. Дивногорска, п. Бахта, п. Верхняя Бирюса, п. Манский, с. Овсянка, п. Слизнево, п. Усть-Мана, п. Хмельники».

5. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Урупаху В.И.

7. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в средствах массовой информации.

**Состав комиссии по подготовке проекта по внесению изменений
в Генеральный план городского округа город Дивногорск**

- Оль Е.Е. – Глава города Дивногорска, председатель комиссии;
- Урупха В.И. – заместитель Главы города, заместитель председателя комиссии;
- Чупракова В.Ф. – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Алтабаева С.А. – руководитель муниципального казенного учреждения «Архитектурно-планировочное бюро» (по согласованию);
- Горбунов В.А. – Директор муниципального унитарного предприятия электрических сетей (по согласованию);
- Заянчуковский А.В. – депутат Дивногорского городского Совета депутатов (по согласованию);
- Мурашов Ю.И. – председатель Дивногорского городского Совета депутатов (по согласованию);
- Панченко В.Ю. – Начальник отдела экономического развития администрации города;
- Фридрих А.А. – депутат Дивногорского городского Совета депутатов (по согласованию);
- Шкоморода Н.В. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города;
- Шнайдер Р.М. – директор муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство» города Дивногорска (по согласованию).

**Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта
по внесению изменений в генеральный план
городского округа город Дивногорск**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в генеральный план городского округа город Дивногорск и подготовке проекта решения Дивногорского городского Совета депутатов о внесении изменений в генеральный план городского округа город Дивногорск создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план городского округа город Дивногорск (далее – Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия образована как коллегиальный и совещательный орган, обеспечивающий координацию и последовательность работ по подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план городского округа город Дивногорск, организующий взаимодействие с исполнителем данных работ и согласование необходимых проектных решений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере градостроительства, Уставом муниципального образования город Дивногорск, нормативными правовыми актами муниципального образования город Дивногорск, настоящим Положением.

1.4. На период отсутствия члена Комиссии его обязанности исполняет замещающий по должности.

1.5. Внесение изменений в состав Комиссии и в настоящее Положение осуществляется постановлением администрации города Дивногорска.

1.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Принимает решения в рамках ее компетенции по организации подготовки проекта по внесению изменений в генеральный план городского округа город Дивногорск.

2.2. Рассматривает предложения и замечания заинтересованных лиц по проекту по внесению изменений в генеральный план городского округа город Дивногорск.

2.3. Организует процесс разработки проекта по внесению изменений в генеральный план городского округа город Дивногорск.

2.4. Осуществляет оповещение населения и организаций о возможности ознакомления с проектом по внесению изменений в генеральный план городского округа город Дивногорск, о ходе и цели его разработки.

2.5. Подготавливает заключения по проекту по внесению изменений в генеральный план городского округа город Дивногорск по результатам публичных слушаний.

2.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия обладает следующими правами:

3.1. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, структурных подразделений администрации города, предприятий, организаций необходимую информацию и сведения в пределах своей компетенции.

3.2. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта по внесению изменений в генеральный план городского округа город Дивногорск, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан.

3.3. Публиковать материалы о своей деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.3. Работа Комиссии является правомочной при присутствии на заседании не менее половины от списочного состава.

4.4. Комиссия принимает решение по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

4.5. Повестка заседания Комиссии рассылается не позднее, чем за два дня до заседания Комиссии.

4.6. Итоги заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту изменений в генеральный план.

4.8. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект изменений в генеральный план.

4.9. В деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности. Все сведения (за исключением отнесения к категории секретной или служебной информации) являются открытыми.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

Председатель Комиссии обязан:

5.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

5.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

5.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.

5.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии.

5.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

5.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в генеральный план и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

5.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.

5.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

5.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

5.10. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в генеральный план.

5.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта изменений в генеральный план.

5.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта изменений в генеральный план со ссылкой на конкретные статьи законов,

кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия прекращает свою деятельность после принятия решения Дивногорским городским Советом депутатов об утверждении нормативного правового акта «О внесении изменений в генеральный план городского округа город Дивногорск».

Начальник отдела
архитектуры и градостроительства

Н.В. Шкоморода