Российская Федерация

Администрация города Дивногорска

Красноярского края

П О СТ А Н О В Л Е Н И Е

15.04.2019 г. Дивногорск № 48п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, организаций, выполняющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок в соответствии с Программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 2, 7, 9 Закона Красноярского края от 09.12.2010 №11-5424 «О транспортном обслуживании населения в Красноярском крае», Решением Дивногорского городского Совета депутатов от 18.12.2018 № 34-249-ГС «О бюджете города Дивногорска на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», статьей 43 Устава города Дивногорска:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, организаций, выполняющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок в соответствии с Программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов согласно приложению.

2. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4.Контроль за целевым использованием средств субсидий из бюджета города возложить на муниципальное казенное учреждение «Городское хозяйство» города Дивногорска (Шнайдер Р.М.).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Урупаху В.И.

Глава города Е. Е. Оль

Приложение
к постановлению администрации
города Дивногорска
от 15.04.2019 № 48п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета города на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, организаций, выполняющих перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок в соответствии с Программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления субсидий из бюджета города юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, организаций, выполняющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок в соответствии с Программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

- критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в местный бюджет
- положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Главным распорядителем субсидий является администрация города Дивногорска.

1.4. Субсидии из бюджета города предоставляются на возмещение недополученных доходов организаций, выполняющих перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в рамках муниципальной программы «Транспортная система муниципального образования город Дивногорск» и в соответствии с Программой пассажирских перевозок автомобильным

транспортом на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы (далее – Программа).

II. Критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг имеющих право на получение субсидий

2.1. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц производителей товаров, работ, услуг имеющих право на получение субсидий являются:

- осуществление регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам;
- отнесение маршрутов, обслуживаемых получателями субсидии, к категории муниципальных маршрутов с небольшой интенсивностью пассажирских потоков;
- наличие убытков, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажирских потоков по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, за предшествующий год (при условии осуществления перевозок пассажиров по данным маршрутам в указанном периоде).

III. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков организаций, выполняющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок.

3.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Дивногорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед данным бюджетом;
- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Дивногорска в соответствии с иными нормативными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.3. Субсидии предоставляются ежемесячно в соответствии с заключенным договором в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города, на основании предоставленных отчетов об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами организацией пассажирского транспорта (далее – получатель субсидии).

В договоре в обязательном порядке предусматриваются следующие условия:

- цели, условия, сроки и порядок перечисления субсидий;

- основания и порядок возврата субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- обязанность получателя субсидии по представлению отчетов или документов, подтверждающих объем выполненных перевозок в километрах с пассажирами, в срок, указанный в договоре;

- ответственность за нецелевое и неэффективное использование субсидии.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.4. Для заключения договора на предоставление субсидии получатель субсидии предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Городское хозяйство» города Дивногорска (далее – МКУ ГХ) следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку;

- копию учредительного документа (для юридических лиц);

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копию лицензии на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом, действующую на момент подачи заявления на получение субсидии;

- справку налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности об уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в бюджеты всех уровней в текущем финансовом году на момент подачи заявления на получение субсидии;

- справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (справка Пенсионного фонда РФ, справка Фонда социального страхования РФ) в текущем финансовом году на момент подачи заявления на получение субсидии;

- расчет небольшой интенсивности пассажиропотоков на очередной год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, для организаций, ранее не осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, и для организаций в случае открытия новых маршрутов перевозки);

- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления на получение субсидии (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);

Копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в абзаце 3, 6, 7 настоящего пункта, запрашиваются МКУ ГХ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если организация не представила указанные документы по собственной инициативе.

3.5. МКУ ГХ в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов.

3.6. Условиями предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются:

- Осуществление получателем субсидии деятельности по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок;

- Проверка и подтверждение МКУ ГХ объемов и качества фактически выполненных получателем субсидии перевозок, в результате выполнения которых возникают недополученные доходы, подлежащие финансированию в соответствии с настоящим Порядком;

- Целевое использование предоставленных субсидий;

- Представление в установленные договором сроки отчетов получателем субсидии в МКУ ГХ.

3.7. Размер субсидий, подлежащих финансированию из бюджета города, определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в соответствии с Программой, субсидируемой из бюджета города, и утвержденного правовым актом администрации города норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам.

3.8. Для получения субсидий получатель субсидии представляет в МКУ ГХ:

- ежемесячно в срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, - счет-фактуру, акты выполненных работ, отчет о выполнении программы перевозок по социальной карте, расчет субсидии из бюджета города на возмещение недополученных доходов, отчет по маршруту и марке.

- в срок до 25 декабря текущего года для получения субсидии за декабрь представляет расчет размера субсидий с учетом ожидаемых недополученных доходов в декабре, акты сверок на 20-е декабря.

- в срок до 20 января следующего года представляет в МКУ ГХ отчеты, подтверждающие объем выполненных перевозок в километрах с пассажирами, за декабрь и акты сверок.

3.9. Ответственность за представляемую отчетность возлагается на получателя субсидии.

3.10. МКУ ГХ в течение трех дней со дня получения отчетов от получателя субсидии на бумажном носителе представляет в финансовое управление администрации города расчет размера субсидий по форме Приложения № 2 и уточненную заявку на финансирование за отчетный месяц с учетом фактически выполненного объема перевозок. При необходимости корректирует лимиты бюджетных обязательств в установленном порядке.

3.11. Финансовое управление администрации города в течение трех дней в соответствии с расчетом и заявками в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет средства субсидий на лицевой счет МКУ ГХ.

3.12. МКУ ГХ в течение пяти рабочих дней после поступления средств субсидий на лицевой счет перечисляет средства на расчетные счета получателя субсидии.

3.13. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в МКУ ГХ отчет о фактическом количестве перевезенных пассажиров за отчетный месяц.

3.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

- невыполнение получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- выявление в отчетах арифметических ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк;

- нарушение срока представления отчетов;

- нецелевого использования субсидии;

В случаях, указанных в абзацах 3, 4 настоящего пункта, МКУ ГХ возвращает отчеты получателю субсидии для повторного их представления одновременно с отчетами за следующий отчетный месяц. Возвращение отчетов осуществляется путем непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления.

3.15. Контроль за правильностью расчетов и их достоверностью возлагается на МКУ ГХ.

IV. Порядок возврата субсидий в местный бюджет

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случаях:

- Неиспользования средств субсидии, в случаях предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

- Неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору;

- Недостоверности предоставленных сведений и (или) документов, подтверждающих фактические затраты, недополученные доходы;

- Факт нецелевого использования субсидии или факт невыполнения условий, предусмотренных договором, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.2. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.3. Получатель субсидии осуществляет возврат неиспользованных средств субсидий или использованных не по целевому назначению не позднее 25 января года, следующего за отчетным, на лицевой счет МКУ ГХ.

4.4. МКУ ГХ осуществляет возврат неиспользованных средств субсидий или использованных не по целевому назначению не позднее 30 января года, следующего за отчетным, в бюджет города.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

V. Положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

5.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий ее получателями осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, МКУ ГХ.

5.2. По результатам проверки при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий составляется акт о выявленных нарушениях, который подписывается главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, МКУ ГХ и получателями субсидий.

5.3. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

5.4. Получатели субсидий в порядке и сроки, предусмотренные соглашением (договором), также направляют финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

5.5. В случае отказа получателя субсидий от подписания акта в нем делается соответствующая запись, в этом случае акт считается надлежащим образом подписанным со стороны получателя субсидий.

5.6. Получателями субсидий осуществляется возврат субсидий, полученных с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, в бюджет города Дивногорска в течение пяти дней со дня подписания акта. В случае не возврата МКУ ГХ обращается в суд в течение 10 дней.

Директор МКУ ГХ Р.М. Шнайдер

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета города на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, организаций выполняющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок в соответствии с Программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

Директору МКУ ГХ
города Дивногорска
Р.М. Шнайдер

ЗАЯВЛЕНИЕ
предоставления субсидий из бюджета города на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, организаций выполняющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок

Я
_____,
(фамилия, имя, отчество)

являющийся _____,
(должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
_____
_____,
(адрес, контактный телефон)

прошу заключить договор на предоставление субсидии из бюджета города на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, организаций выполняющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок, на период с "____" _____ 20__ года по "____" _____ 20__ года.

Приложение: документы, указанные в пункте 5 Порядка предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта из бюджета города на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, организаций выполняющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок

_____ _____
(наименование должности) М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Расписка-уведомление

Заявление
_____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
с приложением документов принято "____" _____ 20__ года.
_____
(подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета города на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, организаций выполняющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок в соответствии с Программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

Расчет размера субсидий по пассажирским перевозкам г. Дивногорск

на __. __. 20__ г.

№ п/п	Виды транспорта*	Классификация	План на 20__ год	Исполнение за 20__ год			отклонение суммы заключенных контрактов от плана		отклонение фактически оплаченных от выполненных услуг		Средний расходный тариф на регулярные перевозки пассажиров (руб/км)	Средний доходный тариф на регулярные перевозки пассажиров (руб/пас)	Фактическое количество перевезенных пассажиров за отчетный период (чел)	Фактический пробег с пассажирами за отчетный период (км)	Расчет размера субсидий за отчетный период
			предусмотрено в бюджете МО	сумма заключенных контрактов на оказание транспортных услуг	объем фактически выполненных транспортных услуг	объем оплаченных транспортных услуг (кассовый расход)	сумма	причины	сумма	причины					
1	2	3	4	5	6	7	8=4-5	9	10=6-7	11	12	13	14	15	16
Итого:							**0,00**		**0,00**						
в том числе:															
1.1	городские маршруты						**0,00**		**0,00**						
1.2	пригородные маршруты						**0,00**		**0,00**						

***** ячейки не менять(формула)

Директор МКУ ГХ города Дивногорска Р.М. Шнайдер