Российская Федерация

Администрация города Дивногорска

Красноярского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2019 г.Дивногорск № 114п

Об утверждении порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в заседаниях коллегиальных органов, образованных в администрации города Дивногорска

На основании статьи 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 43 Устава города Дивногорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в заседаниях коллегиальных органов, образованных в администрации города Дивногорска согласно приложению.
2. Руководителям органов и структурных подразделений администрации города Дивногорска при организации заседаний коллегиальных органов, созданных в администрации города Дивногорска, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава города Е.Е.Оль

Приложение
к постановлению администрации
от «30» 08. 2019 № 114п

Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в заседаниях коллегиальных органов, образованных в администрации города Дивногорска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), в заседаниях коллегиальных органов (коллегий, советов, комиссий и др.), образованных в администрации города Дивногорска (далее - соответственно Порядок, коллегиальный орган).

1.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиального органа, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются вопросы, содержащие сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

При этом заседание является закрытым для заинтересованных лиц только в той его части, в которой рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, устанавливается федеральным законодательством.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется:

1) на лиц, включенных в состав коллегиального органа;

2) на лиц, приглашенных на заседание коллегиального органа;

3) на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании коллегиального органа в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок аккредитации журналистов средств массовой информации.

2. Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседании коллегиального органа

2.1. Орган или структурное подразделение администрации, обеспечивающее деятельность коллегиального органа (далее - уполномоченный орган), для информирования заинтересованных лиц не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания обеспечивает на официальном сайте администрации

города Дивногорска в сети Интернет размещение информационного сообщения о запланированном к проведению заседании коллегиального органа.

2.2. Информационное сообщение включает в себя следующие сведения:

1) тема проведения заседания коллегиального органа;

2) дата, время и место проведения заседания с указанием точного адреса

3) наименование уполномоченного органа;

4) необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия;

5) порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;

6) почтовый и электронный адрес, на который можно направлять заявки об участии в заседании коллегиального адреса;

7) контактный телефон и иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

2.3. В случае проведения закрытого заседания или отдельной его части в тех же источниках приводится соответствующая информация.

3. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиального органа

3.1. Заинтересованные лица, изъявившие желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляют заявку на участие в заседании коллегиального органа (далее - заявка) в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней до дня начала заседания.

Форма заявки приведена в приложении к настоящему Порядку.

3.2. Заявка направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо в электронном виде на почтовый или электронный адрес, указанный в информационном сообщении о запланированном к проведению заседании коллегиального органа.

3.3. Регистрация заявок осуществляется уполномоченным органом в журнале регистрации. При регистрации заявки проставляется отметка о дате и времени ее поступления.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.Количество присутствующих на заседании коллегиального органа заинтересованных лиц не должно создавать препятствий в работе членам коллегиального органа.

На заседании коллегиального органа допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления.

В месте проведения заседания оборудуются места для заинтересованных лиц. Количество мест рассчитывается исходя из количества зарегистрированных заинтересованных лиц.

В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числу свободных мест, размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

Уполномоченный орган сообщает заинтересованным лицам, представившим заявку, об отсутствии мест для размещения одним из способов: по телефону, по факсимильной связи или по электронному адресу, указанным в заявлении, не позднее 2 рабочих дней до дня начала заседания.

3.5. Участие граждан в заседании коллегиального органа осуществляется при предъявлении паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документа, подтверждающего полномочия, за исключением лиц, имеющих право представлять интересы без доверенности.

3.6. Заинтересованное лицо не допускается к участию в заседании в следующих случаях:

1) непредставление заявки в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документа, подтверждающего полномочия;

3) не прохождение процедуры регистрации;

4) отсутствие свободных мест для размещения.

3.7. Заинтересованные лица имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании коллегиального органа, вносить свои замечания и предложения, которые носят рекомендательный характер, с разрешения руководителя коллегиального органа.

3.8. Специалисты уполномоченного органа, ответственные за проведение заседания коллегиального органа, перед началом заседания проводят процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания коллегиального органа.

При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

3.9. Расходы по участию в заседаниях коллегиального органа осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. В случае отсутствия заявок на участие в заседании коллегиального органа, либо в случае недопущения заинтересованных лиц к заседанию в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, заседание проводится в отсутствие указанных лиц, с фиксированием данного обстоятельства в решении коллегиального органа.

Приложение
к Порядку обеспечения присутствия граждан
(физических лиц), в том числе представителей организаций
(юридических лиц), общественных объединений,
государственных органов и органов местного самоуправления
в заседаниях коллегиальных органов, образованных
в администрации города Дивногорска

ЗАЯВКА
на участие в заседании

_____

_____

(наименование коллегиального органа)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____ "__" _____ года (*),

(кем и когда выдан)

являюсь представителем _____,

(наименование организации (юридического лица),государственного органа, органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин)

реквизиты доверенности (**)_____

прошу допустить меня к участию в заседании _____

_____

_____,

которое состоится "__" _____ ____ года __ час __ мин.

по адресу _____

Контактные данные:

Телефон (факс)_____

почтовый адрес _____

адрес электронной почты _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 названного Федерального закона.

Дата _____ Подпись _____

* Заполняется гражданином (физическим лицом).

** Заполняется представителем организации (юридического лица),государственного органа, органа местного самоуправления,