Приложение № 7
к муниципальной программе
«Система образования
города Дивногорска»

1. Паспорт
подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»

Наименование подпрограммы	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Система образования города Дивногорска
Ответственный исполнитель	Отдел образования администрации города Дивногорска
Соисполнители подпрограммы	Администрация города Дивногорска Муниципальное специализированное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия»
Цель и задачи подпрограммы	Цель: создание условий для эффективного управления отраслью Задачи: 1. Обеспечить деятельность отдела образования и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленную на эффективное управление отраслью; 2. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Целевые индикаторы подпрограммы	Целевые индикаторы, показатели подпрограммы представлены в приложении 1 к Подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2022 годы

	Подпрограмма финансируется за счет средств муниципального и краевого бюджетов. Объем финансирования подпрограммы составит 335 181,5 тыс. рублей, в том числе: по годам реализации: 2014 год – 28 125,4 тыс. рублей; 2015 год – 29 557,0 тыс. рублей; 2016 год – 32 395,2 тыс. рублей. 2017 год – 33 800,0 тыс. рублей; 2018 год – 36 181,3 тыс. рублей; 2019 год – 44 408,9 тыс. рублей. 2020 год – 41 930,5 тыс. рублей. 2021 год – 45 919,6 тыс. рублей. 2022 год – 42 863,6 тыс. рублей. Из них: средств муниципального бюджета – 253 545,5 тыс. рублей: в 2014 году – 19 536,7 тыс. рублей; в 2015 году – 21 029,5 тыс. рублей; в 2016 году – 21 804,8 тыс. рублей; в 2017 году – 23 513,4 тыс. рублей; в 2018 году – 23 230,8 тыс. рублей; в 2019 году – 31 968,6 тыс. рублей. в 2020 году – 37 704,5 тыс. рублей. в 2021 году – 37 378,6тыс. рублей. в 2022 году – 37 378,6 тыс. рублей. средств краевого бюджета –81 636,0 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 8 588,7 тыс. рублей; в 2015 году – 8 527,5 тыс. рублей; в 2016 году – 10 590,4 тыс. рублей; в 2017 году –10 286,6 тыс. рублей; в 2018 году – 12 950,5 тыс. рублей. в 2019 году – 12 440,3 тыс. рублей. в 2020 году – 4 226,0 тыс. рублей. в 2021 году – 8 541,0тыс. рублей. в 2022 году – 5 485,0 тыс. рублей.

Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации программы осуществляют: администрация города Дивногорска финансовое управление города Дивногорска

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общегородской проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Отдел образования администрации города Дивногорска является органом исполнительной власти муниципалитета, который решает следующие задачи:

– Обеспечение реализации права граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей.

– Разработка и реализация в пределах своей компетенции основ городской политики в области образования, организация устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.

– Планирование, организация, регулирования и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений.

– Формирование муниципальных программ в области образования и обеспечение их выполнения.

– Охрана и защита прав несовершеннолетних на подведомственной территории путем выполнения отдельных функций государственных полномочий по опеке и попечительству, переданных администрации города законом Красноярского края.

– Оказание организационно-методической помощи муниципальным бюджетным образовательным учреждениям по вопросам их деятельности.

– Защита прав и основных гарантий ребенка.

– Формирование городского банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

– Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, нуждающихся в защите государства.

– Организация и развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

В ведении отдела образования находятся 7 общеобразовательных учреждений, 12 дошкольных образовательных учреждений, 2 учреждения дополнительного образования, МКУ ГИМЦ.

Исполнение отделом образования функций главного распорядителя бюджетных средств налагает обязательства по организации эффективного финансового менеджмента.

В структуре отдела образования находятся органы опеки и попечительства. Решая задачу по раннему выявлению проблем семьи и ребенка и оказанию им своевременной помощи, специалистами по вопросам опеки и попечительства удалось выстроить на межведомственном взаимодействии со специалистами учреждений, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, что позволяет своевременно оказывать помощь, как семье, так и ребенку, оставшемуся без попечения родителей. Более качественная работа с семьей всеми службами позволяет сократить количество детей, оставшихся без попечения родителей: 2014-2015 годы выявлено 46 детей, 2016-2017 годы выявлено 25 детей. Из выявленных в 2016-2017 годах 16 (64%) детей переданы в семьи граждан, в том числе в семьи посторонних граждан 38 %. Численность детского населения в муниципальном образовании город Дивногорск по состоянию на 01.01.2016 примерно равна 6484 детей, из них 142 оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях и обучающихся в учреждениях КГКОУ СПО и НПО, что составляет 2,2 %.

В г. Дивногорске на 01.01.2017 численность детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, составила 98 человек, из них на учете в министерстве образования состоит 58.

Дети, оставшиеся без попечения родителей, устроенные в замещающие семьи, получают опыт семейного воспитания и трудовые навыки.

Учитывая возраст законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей (преимущественно 50 лет и старше - 63,2%), уровень их образования (35 % имеют среднее специальное и высшее образование, 28% - ПТУ), проблемы во взаимопонимании «опекун-ребенок» преимущественно в подростковом возрасте, одной из наиболее важнейших задач в работе специалистов по вопросам опеки и попечительства отдела образования в последующие годы является психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей.

Проблемным моментом остается недостаточное постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в КГКОУ СПО и НПО, обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Основными направлениями работы считать:

– соблюдение приоритета форм семейного воспитания: сохранение ребенка в кровной семье или возврат в кровную семью, усыновление, родственная опека (попечительство);

– недопущение изъятия детей из семьи без предварительного проведения социально-реабилитационной работы;

– инициирование обращений в суд с иском о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) - крайняя мера вмешательства в семью и применять ее только в исключительных случаях.

В соответствии с Постановлением администрации города от 30.12.2011 №335-п «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Городской информационно-методический центр» в системе образования города Дивногорска», приказами отдела образования администрации города Дивногорска от 30.01.2012 № 12/1, от 12.10.2015 № 262, 04.04.2017 № 55 в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий в сфере образования, МКУ ГИМЦ осуществляет:

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и совершенствование педагогического мастерства педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений;
- содействие внедрению в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
- удовлетворение информационных потребностей педагогических и руководящих работников образования города;
- обобщение и распространение в городе передового педагогического и управленческого опыта;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования;
- сбор и первичная обработка образовательной статистики города;
- формирование и обновление информационного банка образования города;
- координация методической работы в образовательных учреждениях;
- участие в организации повышения уровня профессионального развития педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- информационно–методическая поддержка муниципальным образовательным учреждениям в осуществлении государственной политики в области образования;
- информирование общественности о результатах деятельности образовательных учреждений города;
- участие в подготовке и проведении мероприятий в сфере образования (педагогических конференций, педагогических чтений и выставок, профессиональных конкурсов «Учитель года» и «Воспитатель года» и т.п.).
- выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

Для достижения целей в соответствии с постановлением администрации города Дивногорска от 27.10.2015 № 163п «Об утверждении Устава в новой редакции (в связи с требованиями, установленными письмом Министерства финансов Красноярского края от 11.06.2015 года №24/2237) муниципального

специализированного казенного учреждения по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия».

Муниципальное специализированное казенное учреждение по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия» обеспечивает:

– организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчётности хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, с действующими законодательными и подзаконными актами Российской Федерации и Красноярского края, а также муниципальными правовыми актами администрации города Дивногорска;

– предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов, щипальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельностью обслуживаемых учреждений;

– ведение учета бюджетных обязательств по обслуживаемым учреждениям, регистрацию их денежных обязательств в органах казначейства;

– планирование показателей деятельности обслуживаемых учреждений при нормировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

– составление и ведение бюджетной росписи главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств;

– формирование заявок на финансирование по обслуживаемым учреждениям;

– своевременное предоставление отчетности в администрацию города, Финансовое управление администрации города, отраслевые министерства, налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и иные органы;

– представление интересов обслуживаемых учреждений по доверенности в различных организациях в части бухгалтерского и налогового учета;

– контроль за правильным, экономичным и эффективным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным сметам доходов и расходов, муниципальным заданиям, планам финансово-хозяйственной деятельности; за наличием и движением имущества, использованием нефинансовых активов, финансовых ресурсов в соответствии с нормативами, сметами и планами;

– составление смет доходов и расходов, муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности и расчетов к ним, согласование их с главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств;

– контроль за проведением годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств обслуживаемых учреждений, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

– способствование наиболее эффективному и рациональному использованию бюджетных средств;

– осуществление систематического анализа финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений с целью выявления внутренних резервов и ликвидации потерь;
– контроль за составлением штатных расписаний и тарификационных списков обслуживаемых учреждений;
– начисление и выплату в установленные сроки заработной платы работникам обслуживаемых учреждений;
– начисление налогов и своевременное перечисление их в бюджет;
– ведение учета начисления и уплаты страховых и накопительных взносов в системе персонифицированного учета;
– своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджета, в пределах санкционированных расходов сметы доходов и расходов, муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности с организациями и отдельными физическими лицами;
– проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
– ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников;
– представление обслуживаемым учреждениям полной и достоверной информации о результатах исполнения смет, муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности необходимой для оперативного руководства и управления, в сроки и объемах, согласованных с обслуживаемыми учреждениями;
– осуществление кассового обслуживания обслуживаемых учреждений;
– осуществление внутреннего финансового контроля подведомственных учреждений отдела образования администрации города Дивногорска совместно с начальниками этих отделов;
– ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
– формирование Учетной политики обслуживаемых учреждений;
– определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по заявке обслуживаемых учреждений в соответствии с действующим законодательством;
– обеспечение архивного хранения документов (в пределах установленных сроков) и передача архивных документов в установленном порядке на постоянное хранение в муниципальный архив, выдача необходимых справок и иных документов в пределах своей компетенции.

2.2. Основная цель, задачи и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является: создание условий для эффективного управления отраслью

Задачи подпрограммы:

– обеспечить деятельность отдела образования и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленную на эффективное управление отраслью

– обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Срок выполнения программы: 2014-2020 годы. Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования».

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется отделом образования администрации города Дивногорска, подведомственными ему учреждениями и муниципальным специализированным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия» в соответствии с законодательством РФ;

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы осуществляют отдел образования администрации города Дивногорска и муниципальное специализированное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия», которые несут ответственность за выполнение ее мероприятий, по которым являются распорядителями средств, и целевое использование средств.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляют администрация города Дивногорска, финансовое управление администрации города.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности проводится администрацией города Дивногорска, финансовым управлением администрации города.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 2 к подпрограмме 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»

Подпрограмма финансируется за счет средств муниципального и краевого бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 335 181,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
2014 год – 28 125,4 тыс. рублей;
2015 год – 29 557,0 тыс. рублей;
2016 год – 32 395,2 тыс. рублей.
2017 год – 33 800,0 тыс. рублей;
2018 год – 36 181,3 тыс. рублей;
2019 год – 44 408,9 тыс. рублей.
2020 год – 41 930,5 тыс. рублей.
2021 год – 45 919,6 тыс. рублей.
2022 год – 42 863,6 тыс. рублей.

Из них:
средств муниципального бюджета – 253 545,5 тыс. рублей:
в 2014 году – 19 536,7 тыс. рублей;
в 2015 году – 21 029,5 тыс. рублей;
в 2016 году – 21 804,8 тыс. рублей;
в 2017 году – 23 513,4 тыс. рублей;
в 2018 году – 23 230,8 тыс. рублей;
в 2019 году – 31 968,6 тыс. рублей.
в 2020 году – 37 704,5 тыс. рублей.
в 2021 году – 37 378,6 тыс. рублей.
в 2022 году – 37 378,6 тыс. рублей.

средств краевого бюджета – 81 636,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2014 году – 8 588,7 тыс. рублей;
в 2015 году – 8 527,5 тыс. рублей;
в 2016 году – 10 590,4 тыс. рублей;
в 2017 году – 10 286,6 тыс. рублей;
в 2018 году – 12 950,5 тыс. рублей;
в 2019 году – 12 440,3 тыс. рублей.
в 2020 году – 4 226,0 тыс. рублей.
в 2021 году – 8 541,0 тыс. рублей.
в 2022 году – 5 485,0 тыс. рублей.

Начальник отдела образования
администрации города Г.В.Кабацура